

Algemene voorwaarden van De Denkplek

ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 74659979

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtgever: cliënten, ouders, wettelijke vertegenwoordigers, verzorgers, scholen, individuele begeleiders en anderen die een cliënt t.b.v. ondersteuning aanmelden of De Denkplek inhuren voor een workshop, voorlichting of training.
2. NVO: de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, gevestigd aan de Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht (www.nvo.nl)
3. NVO-beroepscode: de beroepscode van de NVO die als leidraad voor het beroepsmatig handelen van academisch geschoolde pedagogen en onderwijskundigen geldt. De code bevat de kwalitatieve morele en ethische regels die bij de beroepsuitoefening van belang zijn. Voor een groot deel zijn deze ook in de wetgeving vastgelegd. De code bevat zowel concrete regels als algemene uitgangspunten, waarin de geest van de "goede beroepsuitoefening" is samengevat. Zie voor de beroepscode www.nvo.nl
4. Pedagogische diensten: diensten die de orthopedagoog verricht, zoals onderzoek of advies op het niveau van instellingen, gemeentes, regionale samenwerkingsverbanden, onderwijsinstellingen, etc.
5. Pedagogische handelingen: alle verrichtingen van de orthopedagoog gericht op het onderzoeken van de pedagogische context van de cliënt en het versterken daarvan. De handelingen zijn gericht op het bevorderen van een gezonde en optimale ontwikkelings- en opvoedingssituatie van kinderen en jongeren. De handelingen kunnen preventief, diagnostisch of curatief van aard zijn. Hieronder vallen ook bij uitstek alle handelingen die betrekking hebben op het concept Mediërend Leren® / Leren via mediatie / de Feuerstein-methode.
6. Orthopedagoog: een persoon die aan een Nederlandstalige universiteit het doctoraal-examen pedagogische wetenschappen (met afstudeerrichting orthopedagogiek) met goed gevolg heeft afgelegd. De orthopedagoog verricht pedagogische diensten en handelingen.
7. StiBCO: Stichting ter Bevordering van de Cognitieve Ontwikkeling, gevestigd aan Dronensingel 3c, 2411 GT Bodegraven (www.stibco.nl).
8. Onderzoeks- en begeleidingsmateriaal: I.V.P. instrumenten, Dynamic Assessment- materiaal, geanalyseerde spellen, begeleiding/interventie-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van onderzoek/begeleiding/interventies of opdracht wordt gebruikt.

Artikel 2: Toepasbaarheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten van de orthopedagoog en de opdrachtgever zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan door genoemde partijen niet bij schriftelijk overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Door aanmelding of door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever, bedrijf of instelling hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien een opdrachtgever zorgt voor aanmelding van een cliënt, verplicht deze zich jegens de orthopedagoog deze algemene voorwaarden aan de cliënt bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever of bedrijf of instelling vrijwaart orthopedagoog voor alle claims van cliënt, als de orthopedagoog jegens cliënt geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van opdrachtgever, bedrijf of instelling van voornoemde verplichtingen.
4. De orthopedagoog zorgt ervoor dat de opdrachtgever (indien niet gelijk aan de cliënt) gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

1. De orthopedagoog doet op basis van een intake een aanbod /offerte aan de opdrachtgever waarin de te leveren diensten nauwkeurig zijn beschreven.
2. De door orthopedagoog gemaakte offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever het aanbod van de orthopedagoog aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen beide partijen de overeenkomst.
4. De overeenkomst bevat in ieder geval:
 - een beschrijving van de diensten waar de opdrachtgever gebruik van wil maken met een specificatie van de kosten die voor rekening van de opdrachtgever komen.
 - een beschrijving van de overeengekomen aanvullende diensten die voor rekening van de opdrachtgever komen en een specificatie van de kosten.
 - een kopie van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4: Uitvoering overeenkomst

1. De orthopedagoog zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uitvoeren, volgens afspraken in de overeenkomst. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De orthopedagoog dient zodanige omstandigheden te scheppen dat alle personen die aan de uitvoering meewerken, duidelijk weten wat die medewerking inhoudt.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de orthopedagoog aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de begeleiding / overeenkomst, tijdig aan de orthopedagoog worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de orthopedagoog zijn verstrekt, heeft de orthopedagoog het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De orthopedagoog is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer de orthopedagoog is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de orthopedagoog kenbaar behoorde te zijn.
5. Alle opgaven van en/of vermelding over de diensten en producten, zoals de duur van de interventies/begeleiding of het advies, de omvang en uitvoering van de interventies/begeleiding, gebeuren naar beste weten van de orthopedagoog, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.

Artikel 5: Wijzigingen overeenkomst

1. Als de orthopedagoog de afgesproken diensten en handelingen niet conform de overeenkomst kan verlenen, stelt de orthopedagoog de opdrachtgever daarvan meteen in kennis. Als de opdrachtgever de afgesproken pedagogische diensten en handelingen niet conform de overeenkomst kan ontvangen, stelt de opdrachtgever de orthopedagoog daarvan meteen in kennis.
2. Indien tussentijds afwijken van de overeenkomst noodzakelijk is, moeten orthopedagoog en opdrachtgever daar beide schriftelijk mee instemmen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal de orthopedagoog de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. In afwijking van lid 5.3 zal de orthopedagoog geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de orthopedagoog kunnen worden toegerekend.

Artikel 6: Kwaliteit en veiligheid

1. De orthopedagoog zorgt ervoor dat deze bij het verlenen van pedagogische diensten en handelingen;
 - hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam is.
 - handelt overeenkomstig de geldende professionele standaarden waaronder de NVO-beroepscode. Afwijking van de professionele standaard moet de orthopedagoog motiveren en aan de opdrachtgever uitleggen.
2. De orthopedagoog maakt gebruik van deugdelijk onderzoeks- en begeleidingsmateriaal.

Artikel 7: Betaling

1. De opdrachtgever is de orthopedagoog de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen pedagogische diensten en handelingen.
2. Voor de vooraf overeengekomen kosten van pedagogische diensten en handelingen stuurt de orthopedagoog een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de opdrachtgever.
3. Tenzij anders is overeengekomen, dient opdrachtgever facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.
4. De orthopedagoog stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
5. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is de orthopedagoog gerechtigd rente en buitengerechtigde incasso kosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. De uurprijs is opgesteld exclusief BTW.
7. De reiskosten zijn opgenomen in de uurprijs, mits de afstand van de praktijk (geregistreerd adres van De Denkplek, 6521NT Nijmegen) naar de cliënt maximaal 25 km bedraagt. De kilometers daarboven worden voor € 0,23 cent per kilometer in rekening gebracht en worden specifiek vermeld in de offerte / factuur.
8. Indien de reistijd naar de opdracht langer dan een half uur bedraagt, wordt ook de reistijd in rekening gebracht en specifiek vermeld in de offerte / factuur.
9. De verschuldigde kosten worden, tenzij anders afgesproken en vastgelegd, maandelijks door middel van een gespecificeerde factuur in rekening gebracht.

Artikel 8: Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op door de orthopedagoog vervaardigde stukken, zoals handelingsplannen, plannen van aanpak, rapporten, adviezen, overeenkomsten, presentaties,

werkmateriaal, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc., berust bij de orthopedagoog tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

2. Alle door de orthopedagoog verstrekte stukken, zoals handelingsplannen, plannen van aanpak, rapporten, adviezen, overeenkomsten, presentaties, werkmateriaal, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van de orthopedagoog worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de versterkte stukken anders voortvloeit.
3. De orthopedagoog behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Het copyright op al het materiaal van andere organisaties/personen (w.o. StiBCO, Denksterk en Feuerstein Instituut) blijft onverviuld van kracht. De partijen dienen m.b.t. dit materiaal aan bronvermelding te doen.

Artikel 9: Privacy

1. De orthopedagoog neemt bij het bewerken en bewaren van (persoons)gegevens in ieder geval in acht:
 - De Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
 - Voor zover de gegevens vallen onder de artikelen 7:446 – 7:468 van het Burgerlijk Wetboek, hetgeen daar bepaald.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Indien de orthopedagoog aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. De opdrachtgever moet de orthopedagoog in de gelegenheid stellen een, door de orthopedagoog tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst, binnen een redelijke termijn en voor de rekening van de orthopedagoog te herstellen.
3. De aansprakelijkheid van de orthopedagoog is beperkt tot het bedrag dat in dat geval door een door de orthopedagoog gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste driemaal het maandelijks te factureren bedrag, voor dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De orthopedagoog is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen.
5. De orthopedagoog aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van cliënt of opdrachtgever.
6. Als opdrachtgever verslagen, handelingsplannen, plannen van aanpak, testen, assessments, rapporten, artikelen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt ten behoeve van de begeleiding/interventie, de ontwikkeling en/of samenstelling van begeleidingsmateriaal of andere werken, dan neemt opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het begeleidingsmateriaal of de werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal de orthopedagoog tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.
7. Indien opdrachtgever aan de orthopedagoog informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 11: Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

1. bij wederzijds goedvinden;
2. na schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de opdrachtgever of orthopedagoog, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12;
3. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
4. in geval van ontbinding door de rechter.

Artikel 12: Opzegging

1. De overeenkomst kan door de opdrachtgever ten allen tijde schriftelijk opgezegd worden, met in achtneming van:
 - bij annulering minder dan een week voor de aanvang is men 1 begeleidingsuur verschuldigd.
2. De orthopedagoog kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen om gewichtige redenen, met in achtneming van een redelijke opzegtermijn.

Artikel 13: Klachtenregeling

1. De orthopedagoog beschikt over een voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht dienovereenkomstig. Voor zover wet- en regelgeving van toepassing zijn op deze regeling, past de orthopedagoog deze toe.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, worden ingediend bij de orthopedagoog nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.
3. Voor zover mogelijk en in overeenstemming tussen orthopedagoog en de opdrachtgever en/of cliënt, wordt de klacht eerst onderling in een gesprek besproken en indien mogelijk met onderlinge afspraken afgehandeld.
4. Volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, en indien van toepassing in elk geval binnen de wettelijke termijnen gerekend vanaf de datum van ontvangst, afgehandeld. De klager wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.
5. Als de klacht niet conform dit artikel is afgehandeld, is er sprake van een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling en begint de termijn voor het aanhangig maken van het geschil te lopen.
6. De opdrachtgever kan een klacht indienen bij:
 - Het college van toezicht van de NVO wanneer de orthopedagoog naar mening van de opdrachtgever niet gehandeld heeft conform de NVO-beroepscode.
 - De klachtregeling van *Er is iets misgegaan*, waar De Denkplek bij is aangesloten.
<https://erisietsmisgegaan.nl/onvrede-melden/>
 - Het tuchtcollege SKJ, als de orthopedagoog geregistreerd staat in het Kwaliteitsregister Jeugd.

Artikel 14: Geschillen en toepasselijk recht

1. Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de orthopedagoog is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in dit artikel punt 2 kunnen de orthopedagoog en de opdrachtgever overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 15: Slotbepaling

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 74659979.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.